ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	7 7 2026	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 5 2026	12::00	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109-05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	17 17 14	40 39 32	50 50 43	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
21/05/2026	socializacion equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de abril/ nivel de caminadores

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 28 al 30 abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
14/05/2026	experiencia pedagogica niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** x **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
27/05/2026	subdireccion local	del profesional de atencion a la primera infancia tambien importa	responsable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	didactico	3233	4/05/2026	$ 2.028.800	presento fichas tecnicas
factura	papeleria	3227	4/05/2026	$ 1.034.300	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 17/04/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con el contenido de la presente acta.

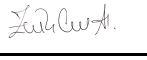
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó soporte del mes de abril, socializacion con familias para el 22/04/2026, abordando marco legal y politico y su incidencia en el que hacer cotidiano, mediante pieza comunicativa
Presentó socializacion del 21/05/2026 con equipo humano, abordando identidad y saber pedagogico, quereres y sentires, mediante reunion presencial
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes abril.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó soporte del mes de abril, acta de entrega de informes a familias del 28 al 30 de abril, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil.
5. Presentó los siguientes soportes del mes abril :
Socializacion con equipo humano del 21/04/2026, denominada "espacios que acogen en los transitos desde las atmosferas y la musica que acoge, mediante reunion presencial
Actividad con niños y niñas el 21/04/2026, denominada "experiencias familiares que apoyen las transiciones de los niños y las niñas", mediante experiencia pedagógica y socializacion con familias el 21/04/2026, denominada "experiencias familiares que apoyen las transiciones de los niños y las niñas"mediante publicacion del periodico del jardin infantil "pirulero".
Presetó actividad con niños y niñas del 14/05/2026, denominada "nuestros tesoros valiosos para acompañar las transiciones" mediante experiencia pedagogica
6.Presentó asistencia de comite ampliado del 12/05/2026, desarrollado en la subdireccion local se evidencio la participacion de la responsable del servicio.
7.Presento acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 15/05/2026, denominada "cuidarme para poder poder cuidar el bienestar del profesional de atencion a la primera infancia tambien importa".
Radicado ante la subdirecion local el 20/05/2026 mediante cargue en el drive dispuesto para tal fin.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de mayo, presentó las siguiente adquisicion:
Factura 3227 del 4/05/2026 del proveedor RAISA COMERCIAIZADORA, por concepto de papeleria niños, por un valor de $1.034.300.
Factura 3233 del 4/05/2026 del proveedor RAISA COMERCIAIZADORA, por concepto de material didactico, por un valor de $2.208.800
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA
La responsable del servicio se retira durante la verificacion, toda vez que el dia de hoy tenia jornada de fortalecimiento a responsables del servicio

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) formato ausencia talento humano (1) renuncia(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417/2025	27	5	2026	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yenny paola Caly Correa	Profesional de atencion a priemra infancia	Motivo: incapacidad Soporte:incapacidad del 27 y 28 de mayo 2026 Tiempo :no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: Apoyo a la supervisión

CENTRO MEDICO SUBA AL PASO

NIT. 9010416913
Código de Habilitación Prestador (REPS): 110013630030
Cll 145 # 103b-65 Piso 3 C.Comercial Al Paso.Teléfono: 6014871929

INCAPACIDAD No. 2026052711300735

2026-05-27 07:06 - BOGOTA D.C.

Servicio: 01. Consulta externa - Modalidad: null. null

Primer apellido: CELY Segundo apellido: CORREA
Primer nombre: YENNY Segundo nombre: PAOLA
Identificación: CC 1014264820 - Sexo: Femenino - Edad: 31 Años
Fecha de nacimiento: 1995/04/20

Tipo de Usuario: Otro - Otro
Contrato E.P.S Sanitas: 10-6139402-1-1

DIAGNÓSTICO(S)

Diagnóstico que genera la incapacidad: A09X Diarrea y gastroenteritis de presunto origen infeccioso .
No se registraron otros diagnósticos en la historia clínica.
Presunto origen incapacidad: Enfermedad general
Causa que motiva la atención: Enfermedad general. Descripción de la causa que motiva la atención: gastroenteritis
Prorroga: No
Incapacidad retrospectiva: No
Días de incapacidad: 2 día(s)

Desde: 27/05/2026 - Hasta: 28/05/2026

MÉDICO

Nicolas Rodriguez
RM-1020786302
Medico general
Fundación Universitaria Sánitas

Nicolas Rodriguez Aguilera - Medicina General
CC 1020786302 - RM. Registro médico 1020786302

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

** De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 202011600068081 del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas.*

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 84/8/2025 FECHA: 27/05/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cerero	52220104.	Responsable	Especialista.	3168763392	
2	Diana Paola Gomez	52913785	Prof. en atención a la PI	Lic. en Pedagógica Infantil	3219077087	
3	Viviana Foreso B	1030676807	Prof en atención primera	Lic Ped. Infantil	3102852193	
4	Julieth Melissa Ramírez S	1016059505	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3186148501	
5	Luz Fernanda Ortiz Jiménez	1076093418	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3220044436	
6	Mitchell Bolivar	39672410	profesional Atención Primera Infancia	Licenciada preescolar	3138260089	
7	Viviana Jeannette Carmón	1033944433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
8	Maria Fernanda Villamil Ramirez	1074184625	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en lengua castellana y comunicación	3142103239	
9	Gloria del Pilar Cruz	39'568.638	Aux de atención a primera infancia	Estudiante de licenciatura en educación infantil	3144644183	
10	Sharon Caicedo	1007388842	Aux. en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3223439260	Sharon C.
11	Angie Cardenas	1074265420	Auxiliar Administrativa	Bachiller 2+2	3208604585	Angie C.
12	Erica Vargas	1233691744	Servicio Generales	Bachiller	3234441222	Erika V.
13	Liz Marlene Ramirez	52392660	Servicios Generales	Bachiller.	3001704224	
14	Ana Mercedes Abril	52794460	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3214557261	
15	Leidy Maria Chaparro Cortes	1079910617	Manipuladora Alimentos	Bachiller	3215092071	
16	M. Angela Acosta Pena	52417552	Manipulador Alimentos	Bachiller	3123075710	
17	Yohana Bonilla	65796613	M. Alimentos	Bachiller	3134881341	Yohana B
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner